REGOLAMENTO DELLA LISTA "RAVENNA IN COMUNE"

TITOLO I – **ORGANI DI RAVENNA IN COMUNE**

Gli organi di funzionamento della Lista Ravenna in Comune sono l'Assemblea, l'Esecutivo, il Coordinamento e i gruppi di lavoro.

CAPO 1 - **ASSEMBLEA**

1.1 L'Assemblea è l'organo sovrano della Lista Ravenna in Comune.

1.2 L'Assemblea è aperta a tutti, ma il diritto di voto spetta solo ai sottoscrittori dell'appello.

1.3 Ha il compito di determinare l'indirizzo politico della Lista.

1.4 È presieduta da uno dei Portavoce a turno.

1.5 Può essere convocata da un membro dell'Esecutivo e/o da nr. 30 firmatari scrivendo a coordinamento@ravennaincomune.it . La convocazione deve essere inviata almeno 7 giorni prima / 5 giorni prima della data prestabilita.

1.6 Strumenti dell'Assemblea della Lista Ravenna in Comune:

1.6.1 – COMUNICATO/PRESA DI POSIZIONE (anche definito "Ordine del Giorno"): strumento con il quale l'Assemblea indirizza l'azione politica della Lista Ravenna in Comune su un determinato argomento. Può essere integrato nell'Odg dell'Assemblea inviando la proposta a coordinamento@ravennaincomune.it oppure direttamente in apertura dell'Assemblea. Sarà l'Assemblea stessa ad approvare se inserire o meno l'Odg presentato, nelle varie ed eventuali, per poi avviare il dibattito e metterlo in votazione.

1.6.2 – EMENDAMENTI AL PROGRAMMA: strumento utilizzato per proporre modifiche al programma elettorale o a parte di esso in sede di votazione. Il programma oggetto di discussione e di votazione da parte dell'Assemblea verrà inviato non meno di 20 giorni prima della data di convocazione. Gli emendamenti di modifica devono pervenire a coordinamento@ravennaincomune.it ENTRO 5 giorni dalla data di convocazione. Saranno poi discussi, uno ad uno, durante la sessione assembleare e successivamente sottoposti a votazione. Gli emendamenti sono approvati a maggioranza assoluta (50% + 1).

1.6.3 – PROPOSTE PROGRAMMATICHE: strumento con il quale l'Assemblea decide di inserire un determinato argomento nel programma elettorale fino a quel momento non trattato. La proposta programmatica deve essere approvata dall'Assemblea a maggioranza assoluta (50% + 1).

1.6.4 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO: strumento con il quale vengono proposte modifiche al Regolamento di Ravenna in Comune. Tali proposte devono essere inviate a coordinamento@ravennaincomune.it almeno 5 giorni prima della data di convocazione. Queste saranno poi presentate all'Assemblea che deciderà, a maggioranza assoluta dei presenti (50% + 1) / a maggioranza di 2/3 dei presenti, se discutere le modifiche. In caso di discussione saranno poi votate. Per essere approvate hanno bisogno della medesima maggioranza.

CAPO 2 – **ESECUTIVO**

2.1 È l'organo che mette in pratica l'indirizzo politico dettato dall'Assemblea.

2.2 Composizione: Candidata Sindaca, Portavoce uomo, Portavoce donna.

2.3 È legittimato, in casi di urgenza, dove non sia possibile convocare l'Assemblea per tempo, prendere decisioni nell'ambito degli indirizzi politici dettati dalla Lista.

2.4 Si avvale del Coordinamento per adempiere ai suoi compiti.

2.5 Può indicare le priorità ai Gruppi di Lavoro

Capo 3 – **COORDINAMENTO**

3.1 È l'organo di cui si avvale l'Esecutivo per mettere in pratica gli indirizzi dettati dall'Assemblea.

3.2 Composizione: Referenti dei Gruppi di Lavoro, Tesoriere, Esecutivo, Staff della Candidata Sindaca.

Capo 4 – **STAFF DEL CANDIDATA SINDACA**

4.1 Lo Staff è la struttura di collaborazione della Candidata Sindaca.

4.2 Lo Staff è proposto dalla Candidata Sindaca e deve essere ratificato dall'Assemblea.

Capo 5 – **GRUPPI DI LAVORO**

5.1 I Gruppi di Lavoro curano specifici aspetti della Lista Ravenna in Comune e la partecipazione avviene su base volontaria.

5.2 I Gruppi di Lavoro elaborano una o più proposte da sottoporre al voto in Assemblea.

TITOLO II – SIMBOLO